

## Thông báo tuyển chọn Lãnh đạo nhân quyền người nước ngoài năm 2026

□ **(Thời gian tiếp nhận hồ sơ)** thứ 3, ngày 16/06/2026 - thứ 3, ngày 30/06/2026

□ **(Số lượng)** 50 người. Tối đa 10 người tại mỗi sở, chi nhánh đại diện của Bộ Việc làm và Lao động.

\* Ưu tiên tuyển chọn trường hợp được giới thiệu từ cơ quan liên quan đến người nước ngoài như Trung tâm Tư vấn nhân lực người nước ngoài, Trung tâm Hỗ trợ người lao động nước ngoài, Trung tâm cư dân người nước ngoài, v.v.

□ **(Điều kiện đăng ký)** Là người nước ngoài đang cư trú hợp pháp tại Hàn Quốc, người làm việc với tư cách là người lao động tại doanh nghiệp trong nước với tổng thời gian từ 2 năm trở lên, có khả năng giao tiếp bằng tiếng mẹ đẻ và tiếng Hàn.

\* Tính đến ngày công bố thông báo, ứng viên đăng ký không được thuộc các trường hợp có lý do không đủ điều kiện tính, đồng thời sẽ tuyển chọn những người không bị hạn chế trong hoạt động với tư cách “Lãnh đạo nhân quyền người nước ngoài” do tư cách lưu trú.

○ **(Điều kiện ưu tiên)** Ưu tiên tuyển chọn những người thuộc các điều kiện dưới đây:

- Người được các cơ quan liên quan đến người nước ngoài giới thiệu, bao gồm các cơ quan do Bộ Việc làm và Lao động vận hành như Cơ quan Phát triển nguồn nhân lực Hàn Quốc, Trung tâm Tư vấn nhân lực người nước ngoài, Trung tâm Hỗ trợ người lao động nước ngoài; các cơ quan do chính quyền địa phương vận hành như Trung tâm Hỗ trợ nhân lực nước ngoài, Trung tâm cư dân nước ngoài và các đoàn thể hỗ trợ tư nhân v.v.

\* Những người thuộc điều kiện trên cần nộp thư giới thiệu.

- Người có kinh nghiệm hoạt động tại các cơ quan liên quan đến người nước ngoài hoặc các tổ chức hỗ trợ người nước ngoài, v.v.

- Người có hoạt động giao lưu tích cực với mạng lưới người nước ngoài trong cộng đồng địa phương, như cộng đồng theo quốc tịch, khu vực, v.v.

- Người đạt TOPIK cấp 4 hoặc đã hoàn thành Chương trình hội nhập xã hội cấp 4 trở lên, hoặc người có trình độ tương đương.

\* TOPIK cấp 4: Là trình độ có năng lực đọc, nghe, viết, nói phức tạp cần thiết để thực hiện công việc hằng ngày; có thể hiểu được những nội dung tương đối dễ trong “tin tức, bài báo”.

□ **(Nội dung hoạt động)** Thực hiện các hoạt động phòng ngừa xâm phạm quyền lợi của người nước ngoài và bảo vệ nhân quyền.

○ **(Phát hiện trường hợp vi phạm)** Nắm bắt các trường hợp người nước ngoài trong cộng đồng địa phương bị xâm phạm quyền lợi như đối xử bất công, phân biệt đối xử, sau đó chia sẻ, chuyển thông tin đến cơ quan lao động việc làm địa phương.

\* Lãnh đạo nhân quyền nộp “Nhật ký trường hợp” tên tạm thời.

Khi xảy ra vụ việc xâm phạm nhân quyền nghiêm trọng như bạo hành thì cần phải chia sẻ ngay với cơ quan lao động việc làm địa phương.

○ **(Tham gia cuộc họp trao đổi)** Tham gia các cuộc họp trao đổi định kỳ (theo mỗi quý, có thể tổ

chức đột xuất khi cần) nhằm chia sẻ các trường hợp xâm phạm quyền lợi của người nước ngoài và ý kiến liên quan.

○ **(Cố vấn nhân quyền)** Thực hiện vai trò là kênh trao đổi về các vấn đề xâm phạm quyền lợi của người nước ngoài như hướng dẫn người lao động nước ngoài về thủ tục bảo vệ quyền lợi, giới thiệu các cơ quan liên quan và hỗ trợ thông dịch, biên dịch, v.v.

○ **(Tuyên truyền, hướng dẫn)** Tuyên truyền, chia sẻ trên mạng xã hội các chính sách chính, tài liệu hướng dẫn và chiến dịch liên quan nhằm nâng cao quyền lợi lao động của người lao động nước ngoài.

○ **(Biên dịch/hiệu đính)** Tham gia biên dịch và hiệu đính bản dịch các tài liệu giáo dục, tài liệu hướng dẫn liên quan đến bảo vệ nhân quyền người nước ngoài, v.v.

□ **(Thời gian hoạt động)** 1 năm kể từ khi được tuyển chọn, dự kiến kết thúc vào cuối tháng 06/2027

□ **(Hồ sơ cần nộp)** ① Đơn đăng ký, bao gồm giấy đồng ý thu thập, sử dụng và cung cấp thông tin cá nhân, ② Thư giới thiệu, ③ Giấy xác nhận tính phù hợp, ④ Giấy tờ xác minh liên quan

\* Nộp trực tiếp tại bộ phận nhân lực người nước ngoài, cơ quan lao động việc làm địa phương hoặc nộp qua đường bưu điện hoặc email.

□ **(Quyền lợi hoạt động)** Được hưởng quyền lợi như được trao giấy chứng nhận bổ nhiệm cho các nhà lãnh đạo nhân quyền nước ngoài, chi trả chi phí hoạt động như phụ cấp hợp, khen thưởng đối với người hoạt động xuất sắc, v.v.

□ **(Quy trình tuyển chọn)** Đánh giá hồ sơ và phỏng vấn (đầu tháng 07/2026) → Công bố kết quả trúng tuyển (trong tháng 07/ 2026).

\* Lịch phỏng vấn sẽ được thông báo riêng sau khi đánh giá hồ sơ. Kết quả cuối cùng sẽ được thông báo riêng cho người trúng tuyển.

□ **(Liên hệ)** Số điện thoại của Bộ Lao động và việc làm (1350), hoặc bộ phận nhân lực nước ngoài thuộc cơ quan lao động việc làm địa phương (tham khảo thông báo tuyển dụng).